

ประกาศเทศบาลตำบลบ้านซ่ง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านซ่ง อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. <u>ประเภทตำแหน่งที่รับสมัคร</u>

<u>๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา</u>

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านซ่ง

<u>๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา</u>

๑.พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านซ่ง

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ช่วยช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านซ่ง

๒. <u>คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร</u>

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป และลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกิน ๗๐ ปี

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/๒.๑.๕ ไม่เป็น...

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่สามารถสมัครเข้ารับการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครตำแหน่งนั้น **(รายละเอียดตามภาคผนวก ก.)**

๓. <u>การรับสมัครเข้ารับการเลือกสรร</u>

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

รับสมัครสอบ ณ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านซ่ง **ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ในวันและเวลาราชการเท่านั้น หรือสอบถามข้อมูลทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๒๐๖-๒๐๐๗๐

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรอง สำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สอบหลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง

๓.๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยน ชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น

๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร ที่รับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ สำเนาประกาศนียบัตรหรือระเบียนแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๗ ผลงานที่ประสบความสำเร็จ หรือเอกสารอันเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ถ้ามี)

/สำหรับการ...

ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ในเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศฉบับนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วน กรณีตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่ประกาศไว้ในประกาศนี้ หรือตามข้อความ ที่แจ้งในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ในการประกอบใบสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือคุณวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง เทศบาลตำบลบ้านซ่งจะไม่รับสมัครหรือถอนชื่อจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ โดยถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการเลือกสรร จำนวน ๑๐๐ บาท โดยชำระค่าธรรมเนียมพร้อมกับการยื่นใบสมัคร ทั้งนี้ เมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมการสมัครจะเรียกคืนไม่ได้

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัครเข้ารับการเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น

๔. <u>การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร</u>

เทศบาลตำบลบ้านซ่ง **จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านซ่ง หรือสอบถามได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๒๖๒-๐๐๖๐ ในวันและเวลาราชการหรือทางเว็บไซต์** www.banshong.go.th

๕. <u>หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร (รายละเอียดตามภาคผนวก ข.)</u>

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือทดสอบความรู้ความสามารถ ดังต่อไปนี้ โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) และวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

๕.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ๆ ละ ๒ คะแนน รวมเป็น ๑๐๐ คะแนน

๕.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๕๐ข้อ ๆ ละ ๒ คะแนน รวมเป็น ๑๐๐ คะแนน

๕.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๖. <u>วันเวลาและสถานที่ในการเลือกสรร</u>

เทศบาลตำบลบ้านซ่ง จะประเมินสรรถนะ (สอบแข่งขัน) ในวันพุธ ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๖.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ในวันพุธ ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านซ่ง

/๖.๒ สอบภาค...

๖.๒ สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันพุธ ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ถึง ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านซ่ง

๖.๓ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันวันพุธ ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านซ่ง

๗. <u>เกณฑ์การตัดสิน</u>

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. <u>การประกาศผลการสรรหาและการเลือกสรร</u>

เทศบาลตำบลบ้านซ่ง จะประกาศผลการสรรหาและการเลือกสรรได้ **ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ เทศบาลตำบลบ้านซ่ง** หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๖๒-๐๐๖๐ และทางเว็บไซต์ www.banshong.go.th

๙. <u>การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร</u>

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรได้ เทศบาลตำบลบ้านซ่ง จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้สมัครสอบและชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๙.๓ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ภายในเวลาที่ผู้มีอำนาจบรรจุกำหนดไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียนหนังสือรายงานตัว

๙.๔ ผู้มีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

๑๐. <u>การจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง</u>

เทศบาลตำบลบ้านซ่ง จะทำสัญญาจ้างกับผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นอันดับแรกในตำแหน่งก่อน หากมีการสละสิทธิ์จะเรียกผู้ที่มีคะแนนในลำดับรองถัดไป โดยจะดำเนินการทำสัญญาจ้าง เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร (กทจ.มุกดาหาร) พนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง คราวละไม่เกิน ๔ ปี พนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายนิราศ พันธ์ทอง)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านซ่ง

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านซ่ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษาโครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบเพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่างเพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุงและซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงานเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาวิเคราะห์วิจัยในงานด้านช่าง

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลง มาหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่มกับหน่วยงานราชการเอกชนหรือประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธาและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชนและผู้มาติดต่องานด้านโยธาเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจเทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้างเทคนิคสถาปัตยกรรมโยธาสำรวจสถาปัตยกรรมหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ก.จ.ก.ท. และก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

/๒.ได้รับประกาศนียบัตร...

๒.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิยางอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจเทคนิควิศวกรรมโยธาเทคนิคการจัดการงานก่อสร้างเทคนิคสถาปัตยกรรม โยธาสำรวจก่อสร้างสถาปัตยกรรมช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรมโยธาสำรวจก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้างช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑.ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ๒.๒.๑.๒.ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระ

๑.๒ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ

๑.๓ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)

๑.๔ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน

๑.๕ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้

๒.ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

๒.๒ ทักษะการประสานงาน

๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ

๒.๔ ทักษะการบริหารข้อม

<u>ระยะเวลาการจ้าง</u>

กำหนดระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกิน ๔ ปี (โดยอาจต่อสัญญาจ้างอีกโดยการประเมินผลการปฏิบัติงาน)

<u>อัตราค่าตอบตอบแทน</u>

พนักงานจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนดังนี้

๑. วุฒิ ปวช. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๓๘๐.- บาท

๒. วุฒิ ปวท. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๑๓๐.- บาท

๓. วุฒิ ปวส. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๙๒๐.- บาท

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหารกำหนด

****

ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านซ่ง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

<u>รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

<u>ประเภทพนักงานจ้าง</u> พนักงานจ้างทั่วไป

<u>ตำแหน่ง</u> ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

<u>ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง</u>

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วย ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือด้านวิจัยจราจร ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

๑. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปวช.หรือเทียบเท่า

๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงานได้เป็นอย่างดี

๓. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

<u>อัตราค่าตอบแทน</u>

- ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมทั้งสิ้นเดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

<u>ระยะเวลาการจ้าง</u>

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

****

ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านช่ง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

<u>รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

<u>ประเภทพนักงานจ้าง</u> พนักงานจ้างทั่วไป

<u>ตำแหน่ง</u> ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานช่างเขียนแบบ

<u>ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง</u>

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างเขียนแบบ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

๑. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปวช.หรือเทียบเท่า

๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงานได้เป็นอย่างดี

๓. สามารถช่วยงานเขียนแบบ ประมาณราคา การควบคุมงานก่อสร้างได้

๔. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

<u>อัตราค่าตอบแทน</u>

- ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมทั้งสิ้นเดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

<u>ระยะเวลาการจ้าง</u>

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

****

ภาคผนวก ข
เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านซ่ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ว่าด้วยเทศบาลพ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๑.๒ มีความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมโดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย ๑.๓ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่	๑๐๐	โดยวิธีสอบปรนัย
๒.ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ๒.๑ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๒.๒ พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๒.๓ พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓ ๒.๔ พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๔๒ ๒.๕ พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕ ๒.๖ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕	๑๐๐	โดยวิธีสอบปรนัย
๓. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรมการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

ภาคผนวก ข

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านซ่ง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ว่าด้วยเทศบาลพ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๑.๒ มีความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมโดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย ๑.๓ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่	๑๐๐	โดยวิธีสอบปรนัย
๒.ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ๒.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ ๒.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓)พ.ศ.๒๕๔๓ ๒.๓ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ๒.๔ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๐ ๒.๕ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ๒.๖ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ.๒๕๕๑ ๒.๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ๒.๘ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒.๙ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน	๑๐๐	โดยวิธีสอบปรนัย

๓. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรมการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

ภาคผนวก ข

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านช่ง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานช่างเขียนแบบ
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ว่าด้วยเทศบาลพ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๑.๒ มีความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมโดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย ๑.๓ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่	๑๐๐	โดยวิธีสอบปรนัย
๒.ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ๒.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒.๓ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๒.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ๒.๕ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบันและกฎกระทรวงต่าง ๆ ๒.๖ พระราชบัญญัติขุดดินถมดิน พ.ศ.๒๕๕๓ และกฎกระทรวงต่าง ๆ ๒.๗ พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ.๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบันและกฎกระทรวงต่าง ๆ ๒.๘ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒.๙ ความรู้ด้านการสำรวจออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคาการควบคุมงานก่อสร้าง	๑๐๐	โดยวิธีสอบปรนัย

๓. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรมการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) แบบปรนัย ในวันพุธ ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๐.๐๐ น . ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านซ่ง

๒. สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) แบบปรนัย ในวันพุธ ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ถึง ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านซ่ง

๓. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สัมภาษณ์ ในวันพุธ ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลกกตูม

๔. ประกาศผลสอบ ในวันศุกร์ ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ เทศบาลตำบลบ้านซ่ง